Утверждаю:
И. о. нчальника Управления
образования администрации
Гурьевского муниципального
округа
_____ И. А. Пьянова
«28» мая 2020 г.

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №15
«Светлячок» города Салаира
(в новой редакции)

Город Салаир, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №15 «Светлячок» города Салаира (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 «Светлячок» города Салаира создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад № 15 «Светлячок» (постановление администрации Гурьевского муниципального района от 25.10.2011г. №1793).

Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

1.3. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №15 «Светлячок» города Салаира.

Сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Место нахождения Учреждения: Кемеровская область-Кузбасс, Гурьевский муниципальный округ, г. Салаир.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 652770, Кемеровская область-Кузбасс, Гурьевский муниципальный округ, г. Салаир, ул. Молодежная, 2В.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Кемеровской области, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами муниципального образования

Гурьевский муниципальный район, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским учреждением и (или) штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.8. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания воспитанников;

в) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

г) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

д) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

е) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

ж) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

з) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

и) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

к) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

л) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством. Обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район. Функции и полномочия в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя: 652785, РФ, Кемеровская обл., Гурьевский район, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98, пом. 1

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

– решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
– назначение (утверждение) руководителя Учреждения, установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
– закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
– контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития

личности.
3.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
3.3. Для достижения цели указанной в п.3.2. Учреждение бесплатно осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.
3.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.
Локальные нормативные акты:
- регламентирующие деятельность Учреждения принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются заведующим Учреждения;
- связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются заведующим Учреждением.
3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
3.6. Образование в Учреждении носит светский характер.
3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.
3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.
3.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.
3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.
3.13. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную или компенсирующую направленность.
3.13.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
3.13.2. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
3.13.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
3.14.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
3.15. Количество детей в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.
3.16. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям и особым образовательным потребностям воспитанников.
3.17. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
3.18. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы дошкольного образования осваиваются в следующих формах: в Учреждении - в очной форме; в форме семейного образования.
Допускается сочетание различных форм получения образования.
3.19.Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно в соответствии с Уставом.

3.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя.
3.21. Группы функционируют в режиме:
— полного дня (12-часовое пребывание);
Режим работы Учреждения:
— 5-дневная рабочая неделя, календарное время посещения – круглогодично;
— начало работы - 7^{00}, окончание работы - 19^{00}. В предпраздничные дни окончание работы - 18^{00};
— суббота, воскресенье, праздничные дни – нерабочие (выходные).
3.22. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.
3.23. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
3.24. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
3.25. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Светлячок» города Салаира, утвержденными приказом заведующего Учреждения, настоящим Уставом.
3.26. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
3.27. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не вносится в случаях непосещения воспитанником Учреждения по уважительным причинам (в том числе болезни воспитанника, во время нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении и др.), когда за воспитанником сохраняется место в Учреждении.
3.28. При приёме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:
а) Уставом Учреждения;
б) Лицензией на осуществления образовательной деятельности;

в) Образовательной программой дошкольного образования и;
г) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.
3.30. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
3.31.В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- учебный год начинается 1 сентября;
- начало занятий в 9 ч.00 мин.;
3.32. Режим занятий воспитанников регулируется учебным планом, расписанием занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
3.33. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
3.34. В Учреждении домашнее задания детям не задается.
Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением по следующим направленностям:
– техническая
– естественнонаучная,
– физкультурно-спортивная
– художественная,
– туристско-краеведческая
– социально-педагогическая.
Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Занятия в группах могут проводиться по подгруппам, индивидуально или всем составом группы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, осуществляющее образовательную деятельность, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

3.35. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности.

3.36. В Учреждении осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.38. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.39. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

3.40. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.41. Контроль организации питания в Учреждении осуществляется заведующим и медицинским персоналом Учреждения.

3.42. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, технологией приготовления, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильного хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал Учреждения.

3.43. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала Учреждения, оказываются бесплатно, за счет Учредителя.
3.44. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
3.45. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.46. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанника.
3.47. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги - образовательные:

- образовательные;
- коррекционно - развивающие;
- физкультурно – оздоровительные;
- художественно – эстетические;
- организационные

3.48. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
3.49. Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.
3.50. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.
Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.
В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
4.3. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
б) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий;
д) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.
4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
в) защищать права и законные интересы воспитанников;
г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;
е) дать ребенку дошкольное образование в семье;
ж) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.
4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;
б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством

родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
4.7. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.
4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10 Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения имеют право на:

-объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

-другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

Работники Учреждения обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;
-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
-бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
-другие обязанности работников предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.
За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
Заведующий Учреждением назначается приказом начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.
Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
Кандидаты на должность заведующего Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.
Заведующий Учреждения обязан:
-обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
-обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
-обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

-обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
-обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
-обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
-обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
-согласовывать с Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;
-предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
-согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
-обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
-обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
-обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил

техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
Заведующий имеет право на:
-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
-ежегодный оплачиваемый отпуск;
-своевременное повышение уровня своей квалификации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.
5.3. К компетенции заведующего относится:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.
Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- ✓ Общее собрание работников Учреждения;
- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Управляющий совет;
- ✓ Наблюдательный совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается председателем Общего собрания по необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5. 6. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Учреждением.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим

органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
Компетенции Педагогического совета:
-разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
-разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;
-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
-определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение отчетов о самообследовании;
-обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
-рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, заслушивание отчетов воспитателей и других работников Учреждения;
-обобщение и распространение передового педагогического опыта;
-рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
-рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения;
-выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
-осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.
Педагогический совет создается при количестве более трех педагогов.
В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, педагогические работники.
Заседания Педагогического совета созываются, как правило, 4 раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения.
Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.
5.8. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-

общественного характера управления образованием. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, получающих дошкольное образование, работники Учреждения, представители органов самоуправления Учреждения и представитель Учредителя.

Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года.

Количественный состав Совета не может быть меньше 9 и больше 11 человек. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Представитель Учредителя в Совете (один член) назначается Учредителем. Представитель органа самоуправления Учреждения в Совете (один член) избирается решением родительского комитета Учреждения.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе заведующий) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Члены Совета работают на общественных началах.

Компетенции Совета:

– определение основных направлений развития Учреждения;

– участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта дошкольного и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения и др.);

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

– участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

– содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

– контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и

секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим

Срок полномочий Управляющего Совета составляет 3 года.

5.9. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет (далее – Совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Совета.

В заседании Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета Учреждения.

Членами Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению заведующего Учреждения - в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации Гурьевского муниципального района - в части представителей Комитета по управлению муниципальным имуществом.

Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения. Учредитель, руководитель, член Совета направляет председателю предложение о проведении заседания Совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Совета назначает дату проведения заседания. Заседание Совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Совета.

Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.
До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.
Компетенция Совета. Совет рассматривает:

1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
4. Предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
5. Предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. По представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. Предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. Предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
10. Предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. Предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в компетенциях Совета п. 1.-5., п. 8., п. 9. настоящего Устава, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

5.11. По вопросу, указанному в компетенциях Совета п. 6. настоящего Устава, Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
По вопросу, указанному в компетенциях Совета п. 11. настоящего Устава, Совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Учреждения.
Документы, представляемые в соответствии с компетенциями Совета п. 7. настоящего Устава, утверждаются Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
По вопросам, указанным в компетенциях Совета п.9., 10., 12. настоящего Устава, Совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.
Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в компетенциях Совета п. 1. –8. и 11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.
Решения по вопросам, указанным в компетенциях Совета п. 9. и 12. настоящего Устава, принимаются Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.
Решение по вопросу, указанному в компетенциях Совета п. 10. настоящего Устава, принимается Советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».
Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
По требованию Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.
5.20. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные (денежные) обязательства Учреждения.
Лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Учреждения, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной такому лицу заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования в Учреждении посредством выделения субвенций Гурьевскому муниципальному округу в

размере, необходимом для реализации основных и общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников в Учреждении, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужд (за исключением расходов и содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами.

6.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и других правах, предусмотренных действующим законодательством в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается им на отдельном балансе.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждению муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

6.11. Деятельность Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета Гурьевского муниципального округа в части выполнения задания собственника и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий. Учредитель устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

6.12. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность. Объем финансового обеспечения выполнения задания устанавливается Учредителем. Порядок расходования субсидии, в том числе сроки и формы отчетности определяются Соглашением.

6.13. Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
6.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
6.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
6.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
6.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
6.24. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

ГЛАВА 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
7.2. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3.Учреждениепредоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.
7.5. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
7.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.
7.7. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
7.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
7.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемой образовательной программе;
- о численности воспитанников;
- о языках образования;
- о Федеральном государственном образовательном стандарте;
- о руководителе Учреждением, его заместителе;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.