Согласовано
Управляющий совет
МАДОУ «Детский сад № 15 «Светлячок»
«03» июля 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 15 «Светлячок»
_____ И.В. Савина
Приказ №163 от «03» июля 2019г.

# Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15 «Светлячок» города Салаира

## 1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального автономнорго дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида №15 «Светлячок» города Салаира (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденными постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2 Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, обеспечения оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

## 2. Режим работы Учреждения

2.1.Режим работы и длительность пребывания в Учреждении воспитанников определяется Уставом Учреждения:

- 5-дневная рабочая неделя, календарное время посещения – круглогодично;
- начало работы 7.00, окончание работы – 19.00. В предпраздничные дни окончание работы – 18.00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.2.Группы функционируют в режиме:

- полного дня (12-часовое пребывание);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.3.Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4.Ежедневная организация жизни и деятельности детей (режим дня) осуществляется в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей, предусматривает личностно-ориентированные подходы к организации всех видов детской деятельности.

Режим дня предусматривает рациональное распределение времени и последовательность различных видов деятельности и отдыха. Основными компонентами режима дня являются дневной сон, бодрствование (игры, трудовая

деятельность, занятия, совместная и самостоятельная деятельность), прием пищи, прогулки.

Режимы дня в разных возрастных группах разработаны на основе основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения с учетом СанПиН, с расчетом на 12-ти часовое пребывание ребенка в Учреждении.

2.5. Содержание образовательной деятельности включает:

- организованная образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6.Организованная образовательная деятельность реализуется через систему комплексных, музыкальных и физкультурных занятий.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует СанПиН.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут), а также на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывают в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

Продолжительность учебного года: с 01.09 – по 31.05.

## 3. Здоровье воспитанников

3.1.Прием детей, впервые поступающих в Учреждении, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2.Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей) наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог пишет докладную записку заведующему Учреждением.

Заведующий Учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства Гурьевского муниципального района с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.3.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждением.

3.4.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить, соответствующее медицинское заключение.

3.5.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение не позднее 08.30.

3.6.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7.В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8.Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в Учреждение за день до прихода.

3.9.Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие либо лекарственные средства воспитателям групп и медицинскому работнику для приема ребенку, а также давать лекарственные средства детям для самостоятельного приема их в Учреждение.

3.10.При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм

действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.11.При получении ребенком травмы в Учреждении, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

В соответствии с СанПиН «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат еженедельному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулеза, ребенка выводят из коллектива. Ребенка принимают в Учреждение после контрольного осмотра, при наличии медицинской справки. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы ежедневно в течение 7 дней. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

3.12.В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН).

3.13.В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.14.В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и Приказом Минздрава «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.15.При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.16.К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ

заведующий Учрежденем, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.
3.17.Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
3.18.При переводе ребенка из другого учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания, последнее учреждение, информация об отсутствии (наличии) карантина в учреждении, группе, подпись лица выдавшего карту.

## 4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духов, табака и т.д.).
Воспитанник должен быть чисто умыт, должен иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), пуговиц и шнурков.
4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.
4.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
5.2. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
5.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места

работы.
5.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.
5.5. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
С целью предотвращения доступа посторонних лиц на территорию Учреждения, входные ворота со стороны хозяйственного блока открыты с 7.00 до 8.30 и с 15.30 до 19.00.
5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), мягкие игрушки, игрушки индивидуального пользования (свистки, дудочки и т.д.), а также игрушки, имитирующие оружие.
5.9. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
5.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты. За их утерю и поломку администрация Учреждения ответственности не несет.
5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
5.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам.
5.15. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности. Родители ребенка обязаны прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
5.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

## 6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание, осуществляемое в соответствии с примерным меню, разработанным

ДОО в соответствии с СанПиН.

6.2. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания».

6.3. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

6.5. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

6.6. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

6.7. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции

## 7. Права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники Учреждения, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## 8.Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не

применяются.
8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.
8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

## 9. Заключительные положения

9.1. Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
Администрация, педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.
9.2. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
9.3. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
9.4. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
9.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.
9.6. Ко всем участникам образовательных отношений необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно.
9.7. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.
9.8. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
9.9. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением.
9.10. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждением имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
Решения заведующего Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.
Анонимные звонки и обращения в Учреждение не рассматриваются.