

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида
№15 «Светлячок» города Салаира

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАДОУ «Детский сад №15 «Светлячок»
Протокол от 29.05.2026 г. №2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №15 «Светлячок»
_____ И. В. Савина
Приказ 01.06.2026 №122

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Принято
Педагогическом совете
Протокол № 3
01.06..2026 г.

Салаир, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023 года;
- Постановление Администрации Гурьевского муниципального округа №1562 от 26.10.2022 года "О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный Постановлением администрации Гурьевского муниципального округа №1586 от 01.11.2022г.;
- Постановлением администрации Гурьевского муниципального округа «О закреплении дошкольных образовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального округа» № 233 от 21.02.2022г.;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №15 «Светлячок» города Салаира.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 «Светлячок» города Салаира (далее - ДОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2. Организация приема

2.1. ДОО осуществляет прием детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

2.2. ДОО обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОО обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО.

В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Формирование списков воспитанников нового приема производится из числа детей, стоящих на очереди в электронной базе данных АИС (ДОУ) в сроки с 01 июня по 30 июня ежегодно.

2.4. На информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет https://15detsadsal.usite.pro/index/glavnaja_stranica/0-30 до начала приема размещаются:

- Постановление администрации Гурьевского муниципального округа «О закреплении дошкольных образовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального округа»;

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ДОО, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Учет детей, которые нуждаются в предоставлении места в ДОО, осуществляется через информационную систему, автоматизирующую деятельность дошкольных образовательных учреждений АИС «ДОУ», обеспечивающую реализацию государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО.

2.6. Постановка детей на учет для зачисления в ДОО ведется автоматически, согласно календарной последовательности подачи заявления в электронной форме: на Едином портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, на сайте «Личный кабинет» <https://www.cabinet.ruobr.ru>, путем обращения в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном округе».

3. Порядок зачисления

3.1 Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении

ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.2 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.3 После приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.6 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.7 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами предъявляют следующие документы:
копию свидетельства о рождении ребенка;
копию паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Для подтверждения преимущественного (льготного) права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО (при наличии льгот) родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка.

При непредставлении указанных документов ребенок ставится на учет на общих основаниях.

3.10. Внеочередное право предоставлено детям:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15 мая 1991 г. № 1244-1);
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (п. 2 постановления Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- прокуроров (ч. 5 ст. 44 Закона от 17 января 1992 г. № 2202-1);
- судей (ч. 3 ст. 19 Закона от 26 июня 1992 г. № 3132-1);
- сотрудников Следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ);
- дети мобилизованного и совместно проживающие с ним дети супруги (супруга) мобилизованного.

3.11. Первоочередное право на предоставление места в ДОО:

- Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67

Закона №273-ФЗ;

- дети из многодетных семей (подп. «б» п. 1 Указа Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157);
- военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении ими предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ);
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;
- дети которые находятся на иждивении сотрудника, в том числе бывшего, полиции (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- дети сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции (ч. 6 ст. 46 , ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- дети сотрудников и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ.
- дети Героев России и лиц, награжденных тремя Орденами Мужества, лиц, принимавших участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов данных государственно-публичных образований, детей вышеназванных лиц. Закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ
- дети медицинских работников, умерших в результате COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей. Закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ

Количество мест, которые предоставляют льготным категориям детей, не должно быть больше количества мест для нелюбных категорий (письмо Минобрнауки России от 8 августа 2013 г. № 08-1063).

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ДОО в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.15. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО в журнале регистрации заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя ДОО и печатью ДОО.

3.16. ДОО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. При вынесении решения о не предоставлении услуги заявителю направляется официальное уведомление об отказе в постановке на учет ребенка в ДОО или официальное уведомление об отказе в зачислении ребенка в ДОО с обязательным указанием причин отказа (Приложения № 4, №

Приложение №1

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 15 «Светлячок»
И. В. Савиной

Контактные телефоны

Заявление о постановке на учет ребёнка в МАДОУ «Детский сад №15 «Светлячок»»

Прошу поставить на учет для зачисления в МАДОУ «Детский сад №5 «Планета детства»
моего ребёнка _____
(ФИО полностью)

Дата рождения «_____» _____ 20____ г.

Место рождения ребёнка _____

Адрес регистрации ребёнка _____

Адрес фактического места жительства ребёнка _____

Желаемая дата зачисления в ДОО «_____» _____ 20____ г.

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и
персональных данных моего ребёнка, необходимых для образовательных отношений, в
соответствии с действующим законодательством _____

Дата подачи заявления «_____» _____ 20____ г.

Подпись заявителя _____ / _____

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 15
«Светлячок»
Савиной Ирине Васильевне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии) _____
Реквизиты _____ документа,
удостоверяющего _____ личность
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка: _____

, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения: « ____ » _____ г. р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №15 «Светлячок» города Салаира в _____ группу
_____ направленности.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

г. _____, ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иной законный представитель) _____;
(ФИО)

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты _____.

Отец(иной законный представитель): _____;

(ФИО)

«_____» _____ 20____ г. _____
 _____ Ф.И.О. _____ подпись

«_____» _____ 20____ г. _____
 _____ Ф.И.О. _____ подпись

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)
воспитанника МАДОУ «Детский сад №15 «Светлячок»**

Дана _____
заявление о приеме ребёнка в МАДОУ «Детский сад №15 «Светлячок» принято и
зарегистрировано в Журнале приёма заявлений за № _____ от _____ 20 ____ г.
К заявлению приложены следующие документы (нужное отметить V):

1.	Свидетельство о рождении	
2.	Медицинское заключение (для впервые поступающих)	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	
4.	Другие документы, предъявленные заявителем по желанию	
5.		
6.		
7.		
8.		

Дата сдачи документов _____ 20 ____ г.

Документы принял _____ /

Документ, содержащий мотивированный отказ о постановке на учет ребенка в дошкольное образовательное учреждение и общеобразовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Уважаемый(ая)

_____!

Уведомляем Вас о том, что в связи _____ и
на основании _____ в
постановке на учет Вашего ребенка _____
(ФИО ребенка)

отказано.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №15 «Светлячок»

_____ / И. В. Савина
подпись

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение и общеобразовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Уважаемый(ая)

_____!

Уведомляем Вас о том, что в связи _____ и
на основании _____ в
зачислении Вашего ребенка _____

(ФИО ребенка)

отказано.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №15 «Светлячок»

_____/ И . В. Савина
подпись