

Администрация Гурьевского муниципального округа  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 16.01.2026 г

№ 16/1

г. Гурьевск

**Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

На основании Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 № 115-03 «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», Постановления Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 10 октября 2022г. № 92-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» и в целях оказания социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования Гурьевский муниципальный округ и на основании Постановления № 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям граждан участников специальной военной операции».

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Гурьевского муниципального района от 25.05.2021г. № 289 «Об утверждении положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;
2. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с приложением к настоящему приказу;
3. Приказ вступает в силу с момента подписания;
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на сайте Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



А.В.Синкина



Присмотр и уход за детьми в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих Детей и обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Таким образом, родители не могут уклоняться от бремени расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных учреждениях.

## 2.Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Размер родительской платы устанавливается нормативно правовым актом Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.

2.3.В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания
- прочие расходы связанные с приобретением расходных материалов используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.4.В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

2.5.Размер родительской платы подлежит пересмотру при увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского муниципального округа, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» но не более 2 раз в год, и не более установленного максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода за, детьми установленного полномочиями Коллегии Администрации Кемеровской области в сфере образования.

2.6. Родительская плата взимается за дни фактического посещения воспитанником образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с месячным графиком рабочего времени.

2.7. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине прохождения медицинского обследования, медицинского осмотра перед школой (согласно представленным подтверждающим документом).
- пропуск по причине карантина (на период протекания карантина по заявлению родителей);

- течение Летнего оздоровительного периода с 1 июня; по 31 августа согласно письменному заявлению родителей (законных представителей).

- при отсутствии ребенка в Учреждении при прохождении им санаторно - курортного лечения по заключению лечащего врача;

- при отсутствии ребенка в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению не менее 5 (пяти) рабочих дней и не может превышать

-

- более двух месяцев и справке с места работа! об отпуске родителей (законных Представителей).

- не посещение ребенком образовательного учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

- при отсутствии ребенка в Учреждении по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком Учреждения. При наличии справки из лечебного учреждения и заявления родителя (законного представителя),

- не посещение ребенком образовательного; учреждения в период температурных условий погоды: -35 градуса и ниже (подтверждается официальным источником информации о погодных условиях Кемеровского центра гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды).

2.8. В случае отсутствия ребенка без уважительной Причины родительская плата взимается со дня отсутствия ребенка в Учреждении.

2.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в дошкольные образовательные учреждения только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счет средств материнского(семейного) капитала ,в соответствии с федеральным законом от 29.12.2006 № 256- ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

2.11. Начисление родительской платы производится муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений (далее по тексту - МБУ «Централизованная бухгалтерия) в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц,

2.12. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца, с учетом переплаты или задолженности.

2.13. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной образовательным учреждением, через кредитные организации (банки), и зачисляется на лицевой счет соответствующего образовательного учреждения.

2.14. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

2.15. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения по причинам, указанным в 3.7., засчитывается при оплате за следующий месяц.

2.16. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), путем перевода на расчетный счет ПАО "Сбербанк России" родителя (законного

Заявление, приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МБУ «Централизованная бухгалтерия».

2.17. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования является полномочием Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа,

2.18. В случае если родитель (законный представитель) забирает ребенка из образовательного дошкольного учреждения до 15.00 час., данный факт подтверждается заявлением.

### 3 .Порядок предоставления льгот .

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Льготы предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при предоставлении документов, подтверждающих статус ребенка (справка МСЭК; свидетельство о смерти обоих родителей или решение суда о лишении родительских прав; справка из медицинского учреждения, справка об инвалидности ребенка, справка из органов опеки),

3.1.1. За присмотр и уход за детьми -инвалидами, детьми -сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией ,члены семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции до конца прохождения военной службы, ветеранов боевых действий, в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.1.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, в дошкольном учреждении ежегодно предоставляются приказом руководителя (заведующего) дошкольного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), на основании предоставленных документов, подтверждающих наличие права на льготу.

3.1.3. Порядку, к которому прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность обучающегося; копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);документ, подтверждающий отнесение обучающегося к детям, пасынкам, падчерицам участника специальной военной операции(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) участника специальной военной операции над обучающимся; документ, подтверждающий установление опеки (попечительства)супруги (супруга) участника специальной военной операции над обучающимся; документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции граждан, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области - Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», копия удостоверения ветерана боевых действий. От имени заявителя заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством

образовательную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

Для подтверждения возраста, статуса члена многодетной семьи допускается использование мессенджера МАХ.

3.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

3.3. В течении 14 дней после прекращения оснований предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. Расходы, связанные с освобождением от родительской платы за присмотр и уход льготной категории детей осуществляются за счет средств бюджета Гурьевского муниципального округа.

3.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если данные документы были представлены по истечении срока, то перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.6. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения Гурьевского муниципального округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

- 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

- 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы — третьего и последующих по очередности рождения детей.

3.9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключенным; между гражданином и образовательным учреждением договором.

подтверждается 1 раз в год следующими документами:

- заявление о предоставлении компенсации;
- согласие на обработку Персональных данных;
- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа,
- удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;
- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
- Подтверждающие сведения о составе семьи;
- подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о Перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;
- справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;
- заявление о форме доставки компенсации (приложение Ka1),
- копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);
- копии выписки из решения органа местного самоуправления об передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя).

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 N 275 "Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка".

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течении 20 дней после завершения каждого календарного года представляет повторно справку о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справку о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органам.

В случае не предоставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

#### 4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, поступающие от родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, носят целевой характер. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределена родительской платы:

- не менее 80 процентов фактически полученной родительской платы направляется на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

Эти средства не подлежат изъятию и не могут быть использованы на другие нужды.

4.2. Не допускается расходование денежных средств, полученных в оплату з,

общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление расходов на содержание недвижимого имущества.

## 5. Ответственность и контроль за поступлением и расходованием родительской платы.

5.1. Ответственность за своевременность и контроль за поступлением родительской платы за уход и присмотр за детьми в группах дошкольного образования возлагается на руководителей муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организации реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется руководителем образовательного учреждения и муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений".

